

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 28 » 08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 118
от « 01 » 09.2015

Заведующий
МБУ детским садом № 46
«Игрушка»



И.А. Скотневская

ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурном зале
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№46 «Игрушка» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБУ детского сада № 46 «Игрушка» (далее - Учреждение) для регулирования и организации работы физкультурного зала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»; Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г. (далее ФГОС), Уставом Учреждения.

1.2. Физкультурный зал размещен на втором этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам, в котором сконцентрированы и систематизированы:

- физкультурное оборудование;
- инвентарь и пособия;
- методическая литература по ФИЗО;
- диагностический материал;
- картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр, считалок и др.;
- конспекты занятий, развлечений, спортивных праздников.

1.3. Оборудование зала предполагает осуществление интегрированного подхода в деятельности всех работающих педагогов, что позволяет придать воспитательному процессу направленный характер.

1.4. Физкультурный зал является: центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков; центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели

2.1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников и формировать у них привычку к здоровому образу жизни:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- систематическое проведение профилактических упражнений и оздоровительных мероприятий;
- удовлетворение потребности воспитанников в двигательной активности;
- создание атмосферы психологической комфортности;
- выявление динамики физического развития.
- овладение воспитанником элементарных знаний о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья;
- систематическое проведение гимнастики, повышение работоспособности.

2.2. Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:

- формирование двигательных умений и навыков;
- развитие физических качеств;

- формирование интереса и потребности в физических упражнениях, их вариативности, творчество выполнения.

3. Задачи и содержание работы

3.1. Основными задачами физкультурного зала являются:

- анализ состояния процессов развития дошкольников в обозначенном направлении;
- создание предметно - развивающей среды, предполагающей активизацию процессов развития детей;
- разработка и выполнение индивидуальных программ работы с детьми в рамках дифференциальных педагогических технологий обозначенного вектора развития;
- систематизация и обобщение передового опыта при обеспечении условия интегративного использования специалистами - педагогами Учреждения.

3.2. Содержание работы физкультурного зала определяет образовательная программа.

Инструктор по физической культуре имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

3.3. В организации образовательной деятельности по физическому воспитанию воспитатели реализуют индивидуальный подход с учетом возрастных особенностей воспитанников раннего и дошкольного возраста:

программное содержание должно соответствовать возрасту и возможностям воспитанников; развивать стремление у воспитанников заниматься спортом, туризмом.

3.4. Во время занятий и физкультурных мероприятий необходимо сочетать как коллективные, так и подгрупповые формы организации.

3.5. Роль воспитателя и руководителя по физическому воспитанию обеспечить максимальные условия для самореализации воспитанников.

3.6. Воспитатели и руководитель по физическому воспитанию предоставляют возможность каждому воспитаннику оздоравливаться, создают психологический комфорт.

3.7. Проведение режимных моментов, физкультурных мероприятий и непосредственно-организованной деятельности в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

4. Права и обязанности

4.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему Учреждением и заместителю заведующего по ВМР.

4.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего Учреждением.

4.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

4.4. Обязанности:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, рабочей программой;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии;
- обеспечивать различной учебно– методической литературой;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;

- проводить диагностику;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники);

4.5. Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

5. Принципы построения предметно-развивающей среды.

- 5.1. Физкультурный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:
 - дистанции и позиции при взаимодействии;
 - активности, самостоятельности, творчества;
 - стабильности, динамичности;
 - комплексирования и гибкого зонирования;
 - индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
 - сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
 - открытости- закрытости;
 - учета возрастных и индивидуальных различий.

6. Средства и материальная база

6.1. Физкультурный зал финансируется и оборудуется за счет средств Учреждения (бюджетных средств), в подчинении которого находится.

6.2. Для правильной организации процесса физического воспитания, оборудование отбирается с учетом возраста и физического развития воспитанников.

6.3. Расстановка оборудования: гимнастическая стенка устанавливается стационарно, как и баскетбольные кольца прочно крепятся к стене; крупные предметы оборудования (гимнастические скамейки, кубы, степы и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое физкультурное оборудование (мячи, кольца, мешочки, кубики, кегли и т. д.) размещаются в секционных зонах, расположенных также вдоль стен физкультурного зала; обручи, шнуры, скакалки размещаются также в специальных зонах на крюках, стойках и т.д.

6.4. Для организации физкультурно-оздоровительной работы применяется ТСО (музыкальный центр, мультимедийная техника).

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт физкультурного зала Учреждения.

7.2. График работы инструктора по физической культуре.

7.3. Годовые планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.4. Конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

7.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами.

7.6. График проведения утренней гимнастики.

7.7. Материалы обследований физического развития детей.

7.8. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами Учреждения.