

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

от « 28 » 08. 2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 118

от « 01 » 09.2015

Заведующий

МБУ детским садом № 46

«Игрушка»



Н.А.Скотневская

ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№46 «Игрушка» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Музыкальный зал в МБУ детском саду № 46 «Игрушка» (далее – Учреждение) создан в целях музыкального воспитания детей, обогащения музыкальной культуры ребёнка, развития музыкального вкуса и имеет multifunctional значение:

- информационно-аналитическое
- методическое
- эстетическое
- центр творческого развития

1.2. Работа в музыкальном зале проводится в соответствии с законом РФ «Об образовании» (в редакции Федерального закона принятого Государственной Думой 21.12.2012 года, одобренного Советом Федерации 26.12.2012 и вступившим в силу 01.09.2013 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»; Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 г. (далее ФГОС), Уставом Учреждения.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

1.5. Музыкальный зал осуществляет свою работу в соответствии с расписанием образовательной деятельности Учреждения.

2. Задачи и содержание работы музыкального зала.

2.1. Работа музыкального зала направлена на реализацию задач образовательной области «Музыка»:

- познание ребёнком себя в окружающем мире, знакомство с многообразием эмоций и чувств;
- обогащение музыкальной культуры, приобретение ребёнком музыкального вкуса;
- общение ребёнка со сверстниками и взрослыми, осуществление социальных контактов и коммуникации;
- практика в способах самовыражения, первого опыта творчества;

- развитие эмоционально- чувственной сферы ребёнка;
 - приобщение к культуре и музыкальному искусству;
 - развитие детского творчества;
 - насыщение среды музыкой, используя её психофизиологические и социокультурные эффекты.
- 2.2. Содержание и оборудование музыкального зала:
- Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
 - Детские музыкальные инструменты, ТСО
 - Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
 - Музыкально-дидактические игры по возрастам.
 - Полумаски, атрибуты к праздникам.
 - Фортепиано.
 - Музыкальный центр.
 - Мультимедиапроектор

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.

3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в Учреждении.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4. Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.5. Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

3.6. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.7. Оформление информационных стендов.

3.8. Подготовка детей к танцевальным и вокальным общегородским конкурсам.

3.9. Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других Учреждений.

4. Порядок работы.

4.1. Музыкальный зал Учреждения является рабочим местом музыкального руководителя.

4.2. Музыкальный руководитель Учреждения работает по графику, утвержденному заведующим Учреждения.

5. Делопроизводство музыкального зала.

5.1. Паспорт музыкального зала Учреждения.

5.2. График работы музыкального руководителя.

5.3. Годовые планы работы с детьми (перспективные, календарные).

5.4. Конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

5.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами.

5.6. График проведения утренней гимнастики.

5.7. Материалы обследований музыкального развития детей.

5.8. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами Учреждения.